**新北市立烏來國民中小學校園場地開放使用要點**

依據新北市政府103年12月18日北府教學字第1032322886號令發布修正之

「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」訂定

一、新北市立烏來國民中小學（以下簡稱本校）為充分發揮校園場地設施使用功能，鼓勵民眾從事正當休閒活動，特訂定本要點。

二、本要點所稱校園場地指本校運動場、禮堂及一樓穿堂。

三、本項場地在不影響本校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，提供一般民眾從事休閒運動者，應免申請、免收費。但場地為特定使用者，申請人應填具申請書表(如附件一)，經申請核准，並繳納各項費用及保證金、填具契約書(如附件二)後，始得使用，其收費標準詳如收費基準表(附件三)；前項申請，申請人應自行審酌需求加投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

四、場地開放時間及使用辦法：

(一)平常上課日之課餘時間或上班時間，於不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段，經警衛許可後，可供社區民眾個別從事休閒運動。

(二)例假日及寒暑假，每日上午8時至下午5時(團體需事先申請)。

(三) 平時上班日之定點展售，須為販售符合有助提升教職員工身心健康之商(食)品，並需事先經本校審核通過。

(四)前一至三項開放時間如與本校使用相衝突時，本校得暫停借用；本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並於暫停開放日前於本校網站或門首公告周知。

五、場地之使用，其用途以下列活動為限：

(一)教育活動。

(二)體育活動。

(三)其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。

六、使用場地應遵守下列事項：

(一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經本校許可，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。

(三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。

(四)未經本校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。

(五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經本校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。

(六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。

(七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

(八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(九)不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

七、申請場地經本校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知本校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。

(二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三)本校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

八、申請人有下列情形之ㄧ者，本校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

九、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

十、場地開放有下列情形之ㄧ，本校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從本校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

(一)酗酒或精神異常。

(二)流動攤販或推銷物品。

(三)聚眾鬥毆及吵鬧。

(四)破壞公物及其他不法行為者。

(五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。

(六)隨意張貼或污損場地環境。

(七)攜帶危險物及違禁品進入學校。

(八)其他經本校認定有影響校園安全之行為。

十一、本校校園場地借用收費基準表經校務會議通過後實施，修改時亦同。

附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新北市立烏來國民中小學校園場地開放使用申請書 | | | | | | | | | |
| 申請人 | 簽章 | | | | 身分證字號 | |  | | |
| 電 話 | |  | | |
| 地 址 | |  | | |
| 活動  名稱 |  | | | | 參加對象 | |  | | |
| 參加人數 | |  | | |
| 使用  場地 |  | | | | 使用設備 | |  | | |
| 使用  時間 | 年　 月　 日　 時 起 至　 年　 月　 日 時 | | | | | | | | |
| 場地  使用費 | 新臺幣： 元 | | 保 證 金 | | 新臺幣： 元 | | 其他  費用 | | 新臺幣： 元 |
| 合計  金額 | 新臺幣： 元 | | | | | | | | |
| 會簽  單位 |  | | | | | | | | |
| 承辦人 |  | 主任 | |  | | 校長 | |  | |

附件二

新北市立烏來國民中小學校園場地開放借用契約書

借用人　　　　　　　　（以下簡稱乙方）向 新北市立烏來國民中小學（以下簡稱甲方）借用校園場地 ，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國　　年　　月　　日　　時起至　　年　　月   
 日 時

第二條：場地借用費新台幣　　　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　　元整。

保 證 金新台幣　　　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　　元整。

其 他 費用新台幣　　　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　　元整。

合計金額共計新台幣　　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　　元整。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違反者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：借用場地之秩序、人員安全及週邊環境衛生由乙方自行負責，並應派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以利甲方辨識及維護管理。

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份。

立契約人

甲方：新北市立烏來國民中小學

法定代理人：

乙方：　　　　　　　　　 （借用者）

核准設立機關及文號：

負責人：　　　　　　　　　　　 簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

中華民國年月日

附件三

新北市立烏來國民中小學校園場地借用收費基準表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場地類別 | 收費基準（新台幣） | 借用時間 | 備註 |
| 禮堂 | 每小時600元  冷氣空調費1000元  清潔管理費800元 | 例假日及寒暑假8:00至17:00 | 借用場地者須自行做好環境衛生及安全維護等事宜，並負責恢復原狀。 |
| 運動場 | 每小時700元  清潔管理費300元 |
| 會議室  視聽教室 | 每小時200元  冷氣空調費500元  清潔管理費300元 |
| 普通教室 | 每小時100元  每小時冷氣空調費500元  清潔管理費100元 |
| 資訊教室  專科教室 | 每小時200元  每小時冷氣空調費500元  清潔管理費100元 |