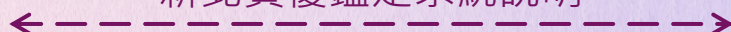


新北資優鑑定系統 操作手冊





目錄



系統簡介	03
------	----



線上報修	08
------	----



個人資料維護	09
--------	----



系統操作-國小學校	10
-----------	----



國小資優申請流程圖	11
-----------	----



國小資優申請	12
--------	----



國中學術申請	16
--------	----



藝術才能審核【管道一】申請流程圖	18
------------------	----



藝術才能審核【管道二】申請流程圖	19
------------------	----



藝術才能申請	20
--------	----



國小資優審核	22
--------	----



國中學術審核	24
--------	----



藝術才能審核	26
--------	----



報表-學生申請清單	28
-----------	----



系統操作-國中學校	29
-----------	----



國中學術【管道一】申請流程圖	30
----------------	----



國中學術【管道二】申請流程圖	31
----------------	----



國中學術【管道三】申請流程圖	32
----------------	----



國中學術申請	33
--------	----



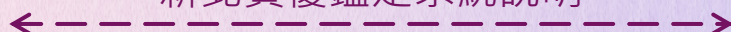
藝術才能審核【管道一】申請流程圖	35
------------------	----



藝術才能審核【管道二】申請流程圖	36
------------------	----



藝術才能申請	37
--------	----



目錄

	<u>系統操作-高中學校</u>	-----39
	<u>高中學術【管道一】申請流程圖</u>	-----40
	<u>高中學術【管道二】申請流程圖</u>	-----41
	<u>高中學術申請</u>	-----31
	<u>高中學術審核</u>	-----46
	<u>系統操作-資優中心</u>	-----48
	<u>國小資優申請流程圖</u>	-----49
	<u>國小資優成績登打</u>	-----50
	<u>國中學術【管道一】申請流程圖</u>	-----54
	<u>國中學術【管道二】申請流程圖</u>	-----55
	<u>國中學術【管道三】申請流程圖</u>	-----56
	<u>國中學術成績登打</u>	-----57
	<u>藝術才能審核【管道一】申請流程圖</u>	-----61
	<u>藝術才能審核【管道二】申請流程圖</u>	-----62
	<u>藝術才能成績登打</u>	-----63
	<u>高中學術【管道一】申請流程圖</u>	-----67
	<u>高中學術【管道二】申請流程圖</u>	-----68
	<u>高中學術成績登打</u>	-----69
	<u>報表</u>	-----73

新北資優鑑定系統說明

系統簡介

新北資優鑑定系統說明

系統簡介



行政公告 | 鑑定實施計畫 | 鑑定表件 | 系統操作說明 | 線上申請 | 登入系統

➡登入系統

帳號登入

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

登入

[忘記密碼](#)

登入系統說明

如為本市教師，請直接以新北市教育局OpenID登入，本系統僅接受「註冊組長」與「特教組長」使用。

如為本市學生，請直接以新北市教育局OpenID登入。

非新北市學生，請先進行註冊，再登入系統，同一身分證號碼僅能註冊一帳號。如忘記密碼請點選「忘記密碼」，如忘記帳號請撥打客服專線。

OPENID登入

申請註冊



報修電話：04-2301-6789
服務時間：周一~周五：08:30 ~ 12:00、13:30 ~ 17:00
維護廠商：下登資訊有限公司

© 2021 新北市政府教育局 特殊教育科 資優資源中心
本網站建議以Internet Explorer 9以上、Firefox或Google Chrome等瀏覽器瀏覽。

- ◆ 系統網址：<http://gifted.ntpc.edu.tw/Outer/Login>
- ◆ 首次登入，帳號與密碼皆相同，登入後須變更密碼。

系統簡介

登入系統

帳號登入

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

登入

忘記密碼

忘記密碼

*您的姓名：

請輸入您的姓名

*註冊電子信箱：

請輸入電子信箱

寄送密碼

忘記密碼說明：

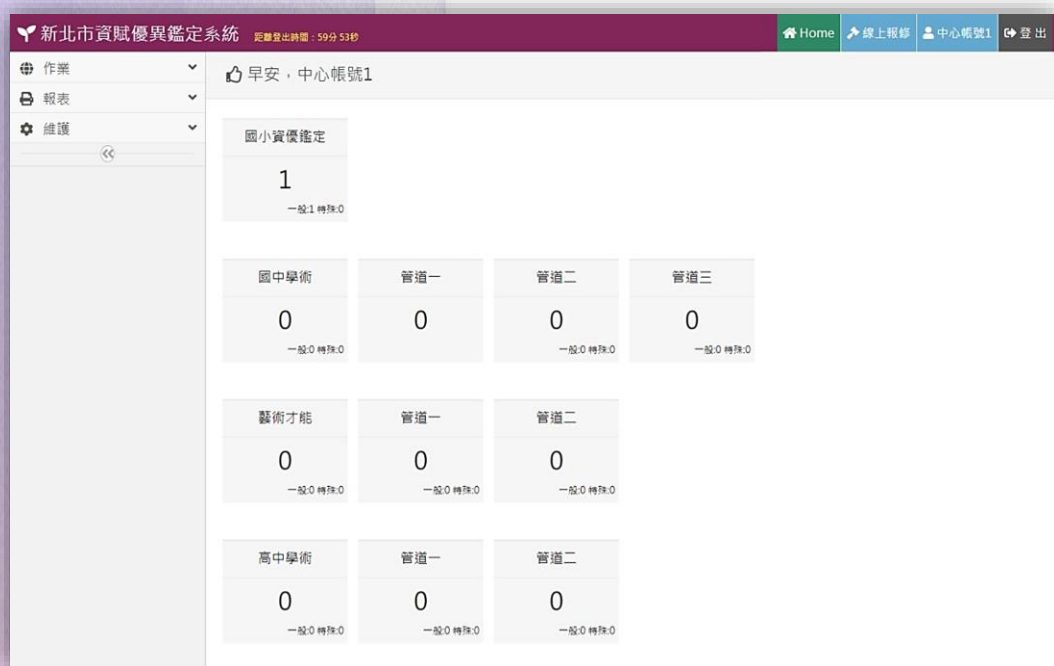
1. 請輸入您所註冊之姓名、電子信箱。

2. 點擊「寄送密碼」後，系統會自動將您的帳號與密碼寄至您當初註冊的電子信箱，請您於24小時內登入

- ◆ 如忘記密碼，可點選「忘記密碼」，輸入「您的姓名」、「註冊電子信箱」，系統將傳送密碼到您註冊的電子信箱。
- ◆ 首次登入後，務必填寫「電子信箱」，確保忘記密碼功能正常使用。

新北資優鑑定系統說明

系統簡介



↑ 系統頁面



← 點選即回到首頁



系統簡介



↑ 功能列；點選  可將功能列做縮排。

系統簡介

線上報修

線上報修

← 系統上有問題即可點選「線上報修」

線上報修

查詢條件項目

報修內容

+ 新增 重新整理

服務學號 狀態

← 點選「新增」

報修資訊			
報修單位	新北市教育研究發展中心	報修人員	TEST帳號
連絡電話	0411238524	Email	testcenter001@cen.ter
反應內容			
附件檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
← 線上報修清單 重新填寫 儲存			

↑ 登打「反應內容」後，按「儲存」即可。

系統簡介

個人資料維護



↑ 點選「首頁」 或是「維護」- 「個人資料維護」。

個人資料			
帳號	testcenter001	姓名	TEST帳號
Email	testcenter001@cen.ter	連絡電話	04123456789
 重新填寫  儲存			

↑ 可修改「個人資料」，完成後按「儲存」即可。
輸入Email才可利用「忘記密碼」功能取回密碼。

! 帳號與姓名為系統建置不可修改。

密碼設定			
原始密碼			
新設密碼		密碼確認	
 重新填寫  變更密碼			

↑ 輸入舊密碼及新密碼，再點選「變更密碼」。
無須修改密碼者不需輸入。

! 首次登入後，務必變更預設密碼，以維護帳號安全。

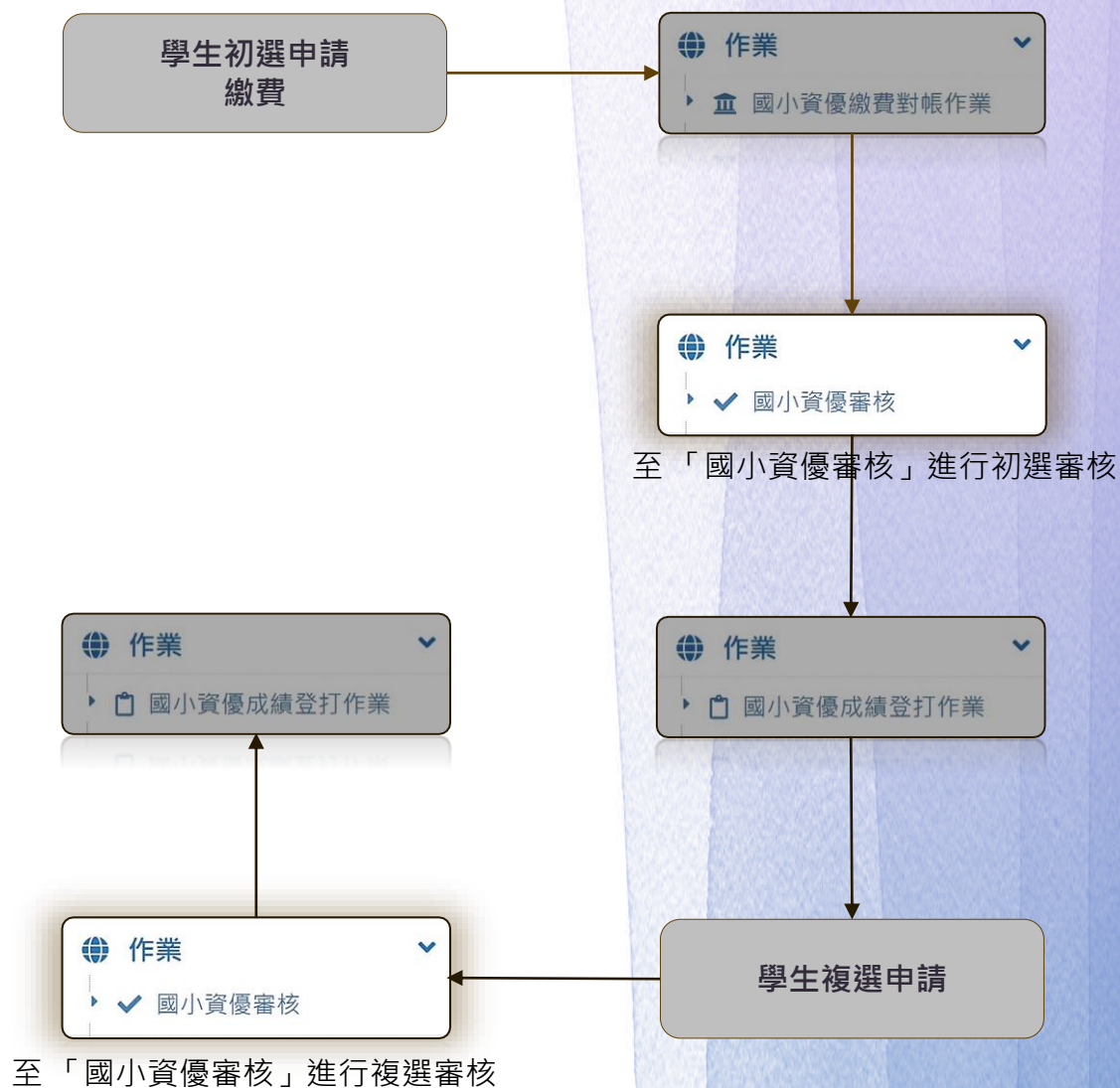


新北資優鑑定系統說明

系統操作-國小學校

系統操作-國小學校

國小資優申請流程圖



國小資優申請



↑ 點選功能列「作業」-「國小資優申請」。

查詢條件項目			
學年	110	就讀學校	請選擇行政區 請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
報名狀態	☒ 初選 ☐ 複選		
查詢 重新填寫			

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按  查詢 可查詢有申請「國小資優申請」人員。

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

新北資優鑑定系統說明

系統操作-國小學校

國小資優申請

	操作	學年	梯次	評量證號	身分	特殊評量申請	姓名
1	 	110	111年國小智能		一般	否	謝重鞋

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可查詢「國小資優申請」之「申請表」、「推薦表」及考試資訊。

 ← 可刪除「國小資優申請」之申請資料。

申請表(謝重鞋)推薦表考試資訊

確定系統資訊

梯次

111年國小智能

評量證號

基本資料

身分證字號

A123456789

姓名

謝重鞋

出生日期

109/12/01

性別

☒男 ☐女

身分

一般

附件

(最近六個月內附攝正面半身2吋照片)

檔案最大可上傳3M

選擇檔案 沒有選擇檔案

聯絡人

家長或監護人姓名

與學生關係

行動電話

聯絡電話(宅)

聯絡電話(公司)

家長帳號

請選擇家長帳號

就讀學校

行政區域

請選擇行政區域

學校

請選擇學校

年級

請選擇年級

班級

特殊服務評量申請

身心障礙生

☐是 ☒否

特殊評量服務申請

☐需要，請填寫申請表 ☒不需要

智力測驗

是否曾做過個別智力測驗

☒否 ☐是 (請填寫以下資料)

檢附資料

身分證明

選擇檔案 沒有選擇檔案

社經文化地位不利學生 (持有區公所核發之低、中低收入戶或社會局核發之弱勢兒童及少年生活扶助證明) 檔案最大可上傳3M

審核資訊

資料審核

☐基本資料與系統相符 ☐特殊身分與系統相符

審核結果

☐通過 ☐未通過

說明

若審核結果為未通過，才需輸入說明。

← 國小資優報名

↺ 重新填寫

💾 儲存

🖨 申請表

↑ 「國小資優申請」申請者之申請表。

← 國小資優申請

← 點選可回到「國小資優申請」。

↺ 重新填寫

← 點選可回到原始狀態。

💾 儲存

← 修改資料後點選，可儲存修改之資料。

🖨 申請表

← 點選可列印「國小資優申請」之申請表。

新北資優鑑定系統說明

系統操作-國小學校

國小資優申請

申請表(謝童鞋)		推薦表	考試資訊
基本資料			
學生姓名	謝童鞋		就讀學校
推薦人姓名			與學生關係
推薦人單位			推薦人職稱
填寫須知			
說明	本推薦表第一部分為觀察量表，該表內共列有十項學習表現特質以供參考。每一特質敘述之後均有五個選項，依照層次高低排列。第二部分為綜合能力表現具體事實，請針對第一部分未能詳細反應之學生特質、學習情形、優勢能力等詳實撰寫。敬請推薦者就學生實際行為表現與題目相符的程度，勾選適當的選項；完全不符計0分，小部分符合計1分，部分符合計2分，大致符合計3分，完全符合計4分。本量表總分最低得0分，最高得40分。		
第一部分、觀察表現			
項目一	記憶能力很好，較同齡同學記住更多資訊與細節 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目二	理解能力優異，瞭解訊息、觀念與問題的速度快、深度佳 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目三	分析能力優秀，有條理的邏輯思考且常有自己的看法 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目四	綜合歸納能力良好，能組合不同概念產生更多想法 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目五	推理能力優異，對於事物的線索有精準且獨到的看法，結合多元且彈性思考的能力。 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目六	評鑑能力優秀，對於各種任務、問題的處理歷程有較佳反應 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目七	對學習及有興趣的事物抱持熱誠，能對一個領域以上的學習具備比同齡學生更高的熱情且願意投入。 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目八	學習相關技能良好，如語文、數學、自然、社會等領域的技能或詞彙、計算、圖形、操作等的綜合技能。 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目九	具備較高的好奇心，喜歡探究事物的根源。 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
項目十	在一個以上的領域或興趣方面之學習成果明顯高於同儕。 ○ 0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4		
觀察總分			
第二部份、綜合能力表現及具體事實			
描述內容	請針對第一部分未能詳細反應之學生特質、學習情形、優勢能力等詳實撰寫		
第三部分、綜合以上意見，您是否推薦學生參加資優鑑定			
項目	○ 非常推薦 ○ 推薦 ○ 無意見 ○ 不推薦 ○ 非常不推薦		
系統狀態			
推薦表狀態	☐ 填寫完畢		
← 國小資優報名 ↺ 重新填寫 💾 儲存			

↑ 「國小資優申請」申請者之推薦表。

← 國小資優申請

← 點選可回到「國小資優申請」。

↺ 重新填寫

← 點選可回到原始狀態。

💾 儲存

← 修改資料後點選，可儲存修改之資料。



系統操作-國小學校

國小資優申請

申請表(謝童鞋)	推薦表	考試資訊	
初選資料			
評量日期	民國年/月/日	評量地點	請選擇評量地點
評量費用		是否繳費	不需繳費 未繳 已繳
複選資料			
評量日期	民國年/月/日	評量地點	請選擇評量地點
評量費用		是否繳費	不需繳費 未繳 已繳

↑ 「國小資優申請」申請者之考試資訊。

系統操作-國小學校

國中學術申請

作業

國小資優申請

國中學術申請

藝術才能申請

國小資優審核

國中學術審核

藝術才能審核

↑ 點選功能列「作業」-「國中學術申請」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
報名狀態	☒ 初選 ☐ 複選		
		查詢	重新填寫

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 查詢 可查詢有申請「國中學術申請」人員。

重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

新北資優鑑定系統說明

系統操作-國小學校

國中學術申請

操作	學年	梯次	評量證號	身分	特殊評量申請	姓名
1	110	111年國中學術		一般	否	寧小屋

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可查詢「國中學術申請」之「申請表」、「觀察推薦表」及考試資訊。

 ← 可刪除「國中學術申請」之申請資料。

報名資訊

報名類別: 110年國中學術

審查階段: (請選擇國立中學類別)

申請類別: ☒ 甄選 ☐ 論文選

身分: 一般

申請費金額免填明: ☐ 選擇免填 ☐ 沒有選擇免填
凡未於申請期間內黏貼免填文件者，與申請費免填者，事後亦不受免填。申請手續一經完成，概不退還申請費。

基本資料

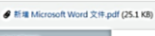
身分證字號: A123456789

姓名: 寧小屋

出生日期: 106/11/04

性別: ☒ 男 ☐ 女

戶籍地址: 桃園市 楊梅區 326 鄉心里 12鄰 郵政信箱10號

戶口名簿影本:   新增 Microsoft Word 文件 (25.1 KB)
☐ 選擇免填 ☐ 沒有選擇免填
戶籍簿本或戶口名簿影本: 國小學生必需，高中申請者則需本市所屬私立中學必需。

就讀資訊

外縣市學生: ☐ 是 ☒ 否

就讀學校: 泰山區_208 新北市泰山區三民國民小學

就讀班級: 301 學區國中 (六年級必修) 沙止區_221 新北市立沙止國民中學

家庭資訊

家庭成員人數: TEST 與學生關係: 父母

聯絡電話: 宅 000
公 請輸入公司電話
請輸入手機號碼

家庭住址: 請選擇家長住址

資料簡訊

近三年: ☒ 參加政府機關在學研究機構舉辦之國際性或全國性數學或國文或英語或科學或音樂或美術或體育或資訊或藝術或體育、運動三類競賽。
☒ 參加學術研究單位或學術團體之數學或國文或英語或科學或音樂或美術或體育或資訊或藝術或體育、運動三類競賽。
☒ 獨立研究或專業論文或學術論文刊出，經專家學者或指導教師推薦，並附具推薦資料。

性徵與影本: ☐ 選擇免填 ☐ 沒有選擇免填

內附作品與得獎: ☐ 選擇免填 ☐ 沒有選擇免填

補充說明: 請將審查相關之證明資料，請以 A4 規格影印乙份，正本由申請人繳驗後發還。
學生競賽作品之刊出所屬團體，請註明作品為 2 人以上合作之成果者必需。

審核資訊

資料審核: ☐ 基本資料與系統相符

審核結果: ☐ 通過 ☐ 未通過

說明:

← 國中學術報名 重新填寫 儲存 繳費單

↑ 「國中學術申請」申請者之申請表。

← 國中學術申請 ← 點選可回到「國中學術申請」。

 重新填寫 ← 點選可回到原始狀態。

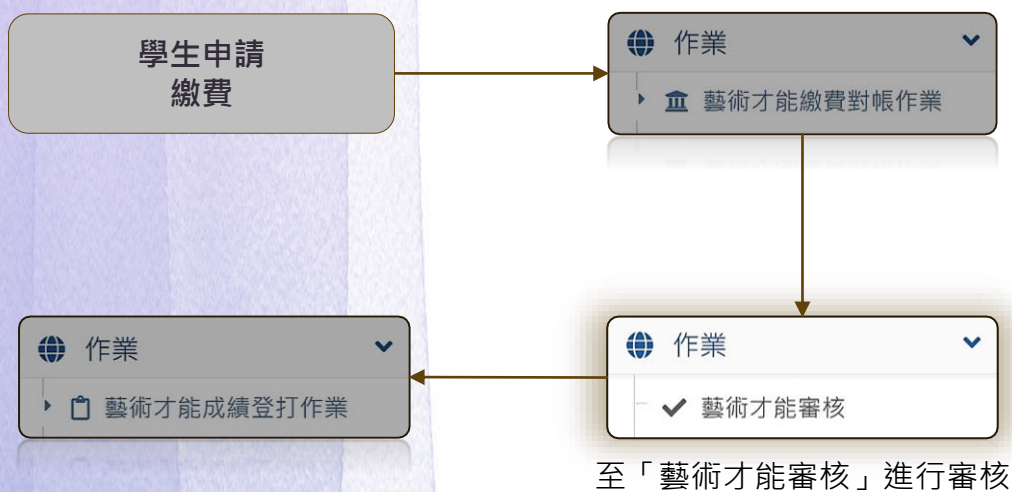
 儲存 ← 修改資料後點選，可儲存修改之資料。

 繳費單 ← 點選可列印「國中學術申請」之繳費單。



📄 系統操作-國小學校

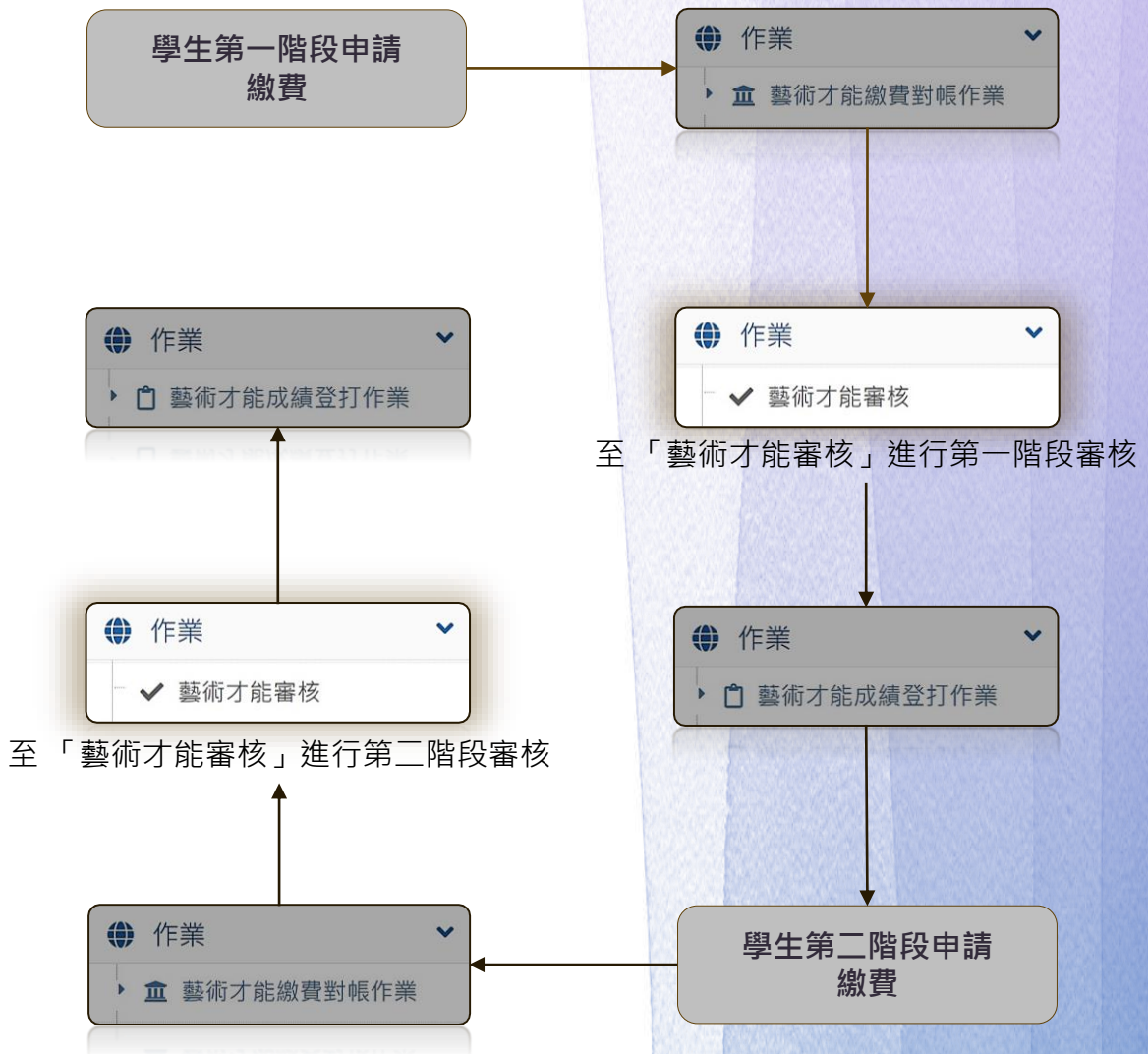
⚙️ 藝術才能審核【管道一】申請流程圖





系統操作-國小學校

藝術才能審核【管道二】申請流程圖



系統操作-國小學校

藝術才能申請



↑ 點選功能列「作業」-「藝術才能申請」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
報名狀態	☒ 初選 ☐ 複選		
		查詢	重新填寫

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 可查詢有申請「藝術才能申請」人員。

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

新北資優鑑定系統說明

系統操作-國小學校

藝術才能申請

操作		學年	梯次	評量證號	身分	特殊評量申請	姓名
1	 	110	110年藝術才能		一般	否	王桐學

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可查詢「藝術才能申請」之「申請表」、考試資訊。

 ← 可刪除「藝術才能申請」之申請資料。

報名表

鑑定系統資訊

評量證號

梯次

109 學年度國民教育階段藝術才能

鑑定類別

☐ 美術
 ☐ 舞蹈
 ☒ 音樂

專長樂器

鋼琴

選擇檔案

沒有選擇檔案

最近三個月內拍攝正面半身2吋照片
(不可黏貼生活照代碼)
檔案最大可上傳3M

基本資料

身分證字號

A123456789

查詢

新增

姓名

王桐學

出生日期

099/11/30

性別

☒ 男
 ☐ 女

通訊地址

基隆市

中山區_820

123號

身分

一般

就讀學校

行政區域

平溪區_226

學校

新北市立平溪國民中學

年級

請選擇就讀年級

班級

班級類型

☒ 藝才專班
 ☐ 普通班

聯絡人

家長或監護人姓名

TEST

與學生關係

父子

行動電話

聯絡電話(宅)

聯絡電話(公司)

家長帳號

請選擇家長帳號

身心障礙嚴重大偏所學生應試服務申請

身心障礙嚴重大偏所學生

☐ 是
 ☐ 否

身心障礙嚴重大偏所學生應試服務申請

☐ 需要，請填寫申請表
 ☒ 不需要

就讀學校檢核

就讀學校特約組

☐ 確認通訊地址與系統帶出之地址無誤。

第一階段申請應檢附資料 (請逐項檢核下列資料，若有缺漏恕不受理申請)

檢附項目

☒ 無
 ☐ 有 需費可免依據文件

應費可免依據文件

選擇檔案

沒有選擇檔案

檔案最大可上傳3(M)

審核結果

☐ 通過
 ☐ 未通過

說明

若審核結果為未通過，才需輸入說明。

[← 藝術才能報名](#)
[↻ 重新填寫](#)
[💾 儲存](#)

↑ 「藝術才能申請」申請者之申請表。

 藝術才能申請 ← 點選可回到「藝術才能申請」。

 重新填寫 ← 點選可回到原始狀態。

 儲存 ← 修改資料後點選，可儲存修改之資料。

系統操作-國小學校

國小資優審核



↑ 點選功能列「作業」-「國小資優審核」。

查詢條件項目			
學年	110	就讀學校	請選擇行政區域 請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
審核狀態	☐ 通過 ☐ 未通過 ☒ 待審核		
查詢 重新填寫			

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 可查詢有申請「國小資優申請」人員，並進行審核。

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。



系統操作-國小學校

國小資優審核

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1		是	否	陳重學	待審核	

↑ 選擇查詢到的資料，點選 可進行國小資優審核。

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1	☒ ☐	是	否	陳重學	☐ 通過 ☐ 未通過	若審核結果為未通過，才需輸入說明。

↑ 「審核結果」可勾選「通過」或「未通過」(勾選未通過需登打審核說明)，再點選 即可儲存審核結果。

← 點選可取消審核動作。

批次登打

↑ 點選可一次性大量審核，審核完點選 登打完畢儲存，即可儲存審核結果。

全部取消 ← 點選可取消審核動作。

系統操作-國小學校

國中學術審核

作業

國小資優申請

國中學術申請

藝術才能申請

✓ 國小資優審核

✓ 國中學術審核

✓ 藝術才能審核

↑ 點選功能列「作業」-「國中學術審核」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
審核狀態	☐ 通過 ☐ 未通過 ☒ 待審核		
查詢 重新填寫			

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 **查詢** 可查詢有申請「國中學術審核」人員，並進行審核。

重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。



系統操作-國小學校

國中學術審核

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1		是	否	陳重學	待審核	

↑ 選擇查詢到的資料，點選 可進行國中學術審核。

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1		是	否	陳重學	☐ 通過 ☐ 未通過	若審核結果為未通過，才需輸入說明。

↑ 「審核結果」可勾選「通過」或「未通過」(勾選未通過需登打審核說明)，再點選 即可儲存審核結果。

← 點選可取消審核動作。

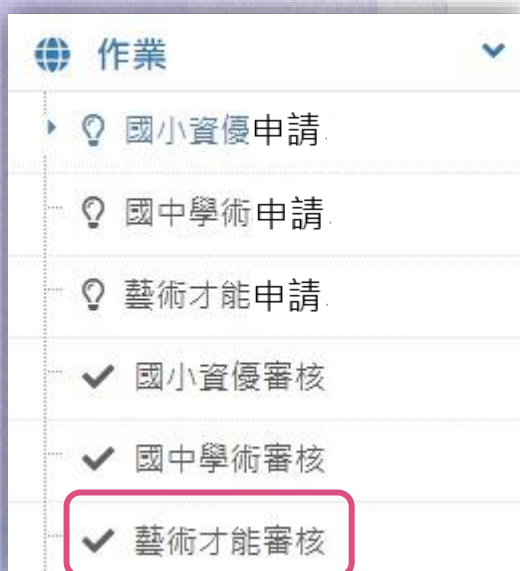
批次登打

↑ 點選可一次性大量審核，審核完點選 登打完畢儲存，即可儲存審核結果。

全部取消 ← 點選可取消審核動作。

系統操作-國小學校

藝術才能審核



↑ 點選功能列「作業」-「藝術才能審核」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
審核狀態	☐ 通過 ☐ 未通過 ☒ 待審核		
查詢 重新填寫			

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 可查詢有申請「藝術才能審核」人員，並進行審核。

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-國小學校

藝術才能審核

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1		是	否	陳重學	待審核	

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可進行藝術才能審核。

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1	 	是	否	陳重學	☒ 通過 ☐ 未通過	若審核結果為未通過，才需輸入說明。

↑ 「審核結果」可勾選「通過」或「未通過」(勾選未通過需登打審核說明)，再點選  即可儲存審核結果。

 ← 點選可取消審核動作。

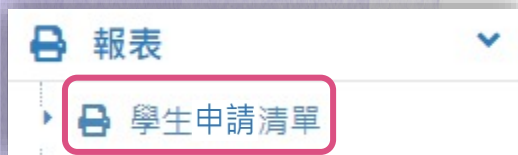
 批次登打

↑ 點選可一次性大量審核，審核完點選  登打完畢儲存，即可儲存審核結果。

 全部取消 ← 點選可取消審核動作。

系統操作-國小學校

報表-學生申請清單



↑ 點選功能列「報表」-「學生申請清單」。

查詢條件項目			
學年	110	類別	請選擇類別
梯次	請選擇梯次		

↑ 點選完「查詢條件項目」之資料，按 可列印「學生申請清單」。

重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。



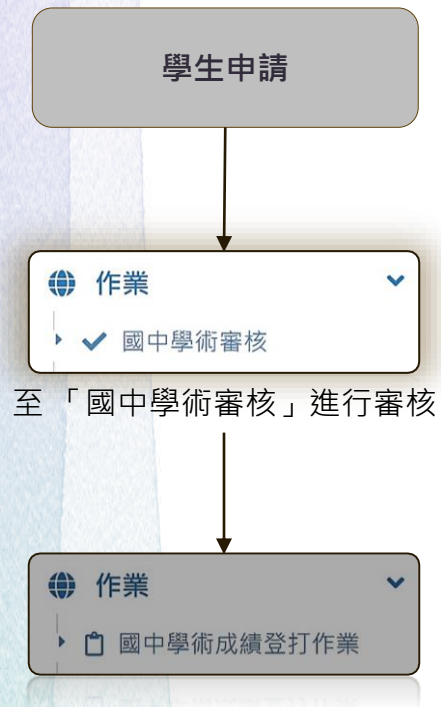
新北資優鑑定系統說明

系統操作-國中學校



系統操作-國中學校

國中學術【管道一】申請流程圖



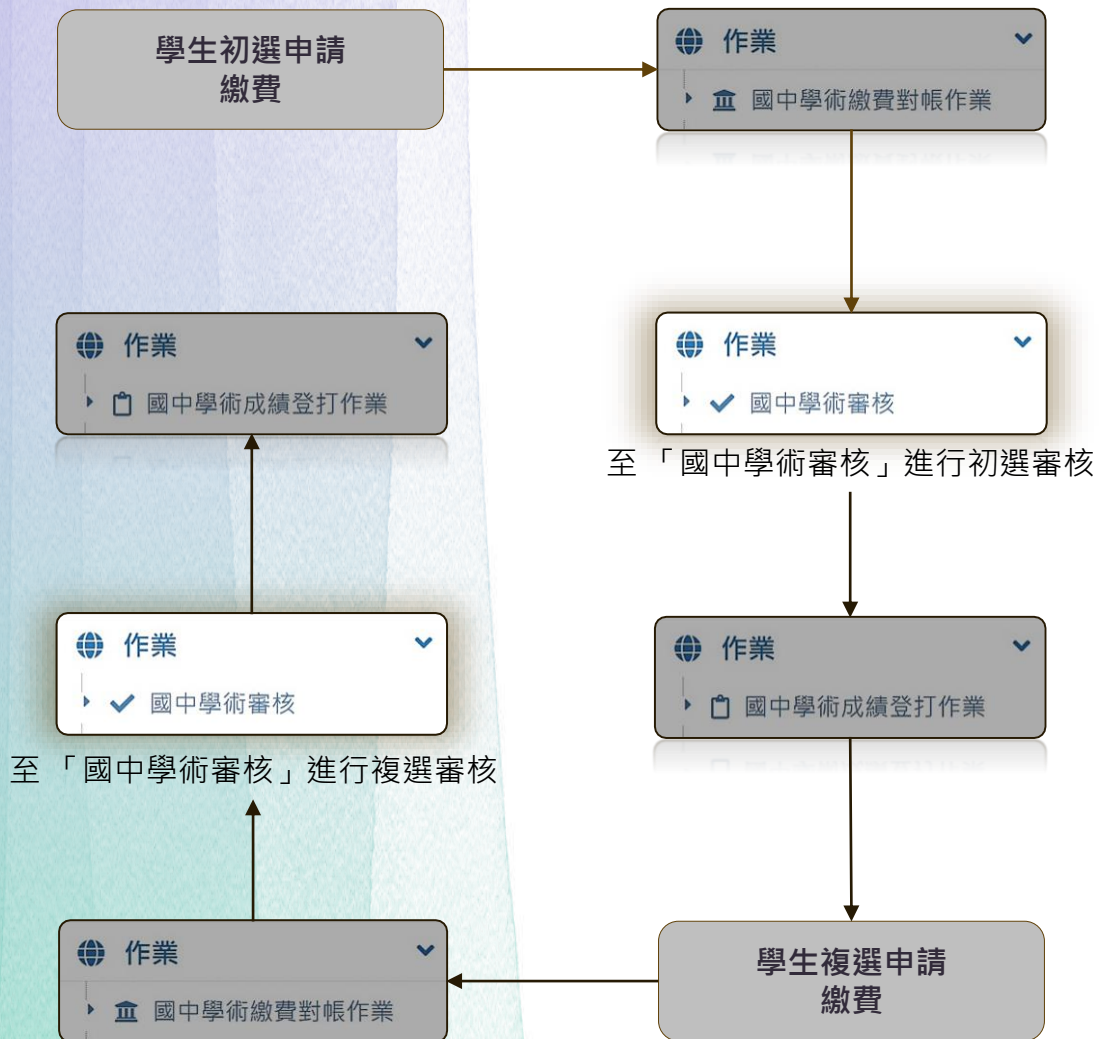
系統操作-國中學校

國中學術【管道二】申請流程圖



系統操作-國中學校

國中學術【管道三】申請流程圖



系統操作-國中學校

國中學術申請



作業

國中學術申請

藝術才能申請

↑ 點選功能列「作業」-「國中學術申請」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
報名狀態	☒ 初選 ☐ 複選		
		查詢	重新填寫

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 **查詢** 可查詢有申請「國中學術申請」人員。

重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

←-----→

操作		學年	梯次	評量證號	身分	特殊評量申請	姓名
1	 	110	111年國中學術		一般	否	寧小屋



報名資訊		報名日期與地點 (詳情 A-1)	
報名資格			
備註	110年國中入班		
審查資格	[已讀國英高中(小)班或現班]		
申請課程	☒ 數理班 ☐ 國文班		
備註	一般		
申請繳費與報名費說明		選擇權費 沒有選擇權費 凡未於申請報名時間內繳納指定作業，與申請繳費不予免免，事後亦不退還報名費，申請手續一經完成，概不退還申請繳費。	
報名資訊			
身分證字號	A123456789		
姓名	華小墨		
出生日期	108/11/04		
性別	☒ 男 ☐ 女		
戶籍地址	桃園市 楊梅區_326 開心里 12鄰 開封路10號		
戶口名簿基本	選擇權費 新增 Microsoft Word 文檔 (25.1 KB) 選擇權費 沒有選擇權費 戶籍簿主理戶口名簿對本：國小學生必刷，國中申請者於該本市所轄市立高中必刷。		
就讀資訊			
分數與學區	☐ 應 ☒ 志		
就讀學校	山景區_208 新北市泰山區三和國民小學 就讀年級 國小六年級		
就讀班級	303 學區國中 (六東區山景) 沙止區_221 新北市沙止區南中		
報名資訊			
原籍地區輸入姓名	TEST		與學生關係
性別 ☒ 男 ☐ 女 通訊電話 ☒ 請輸入公司電話 ☐ 請輸入手機號碼	父子		
家庭成員	請選擇家庭成員		
資料填寫			
社生	☒ 參加政府機關或學校研究機構畢業之學術論文或全國性數學或國文或英文或科學或體育運動表現特別優良，獲前三等獎狀。 ☒ 參加學校或同學社團或研習隊之數理或國文或英文研習活動，成績優良產生學術或社會貢獻者。 ☒ 獨立研究或無獎品及獎勵學術性刊物，成績優良者或獲特別獎賞，並附具得獎證書。		
信息資料基本	選擇權費 沒有選擇權費		
共同作品同業	選擇權費 沒有選擇權費		
補充說明	請將審查相關資料繳資料時：請以 A4 規格紙張之文件，正本即學年人數每人繳一份。 學生活動作品之共同作品同業，審查文件為 2 人以上合作之作品有公函。		
資料填寫			
資料來源	☐ 基本資料系統內取得 ☐ 補遺 ☐ 未通過		
說明			

←國中學術申請

 重新填寫

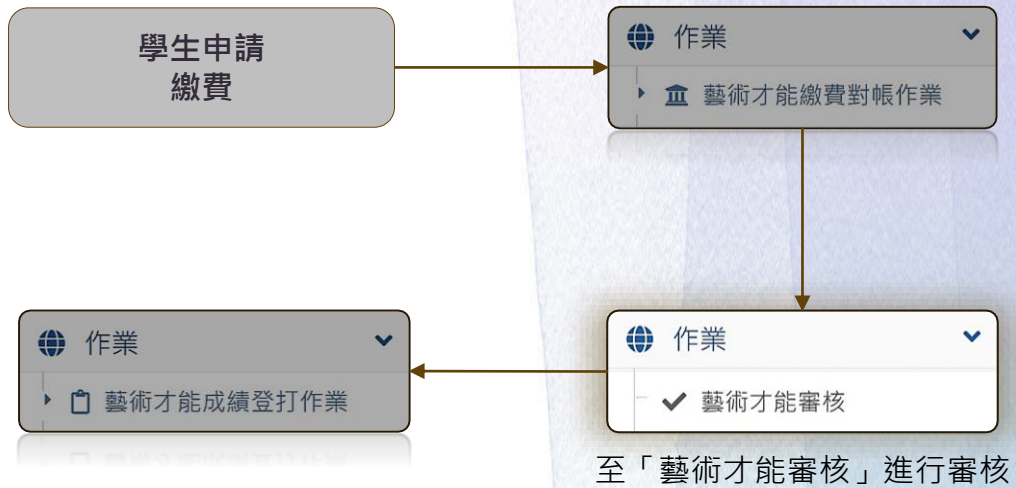
 儲存

 繳費單



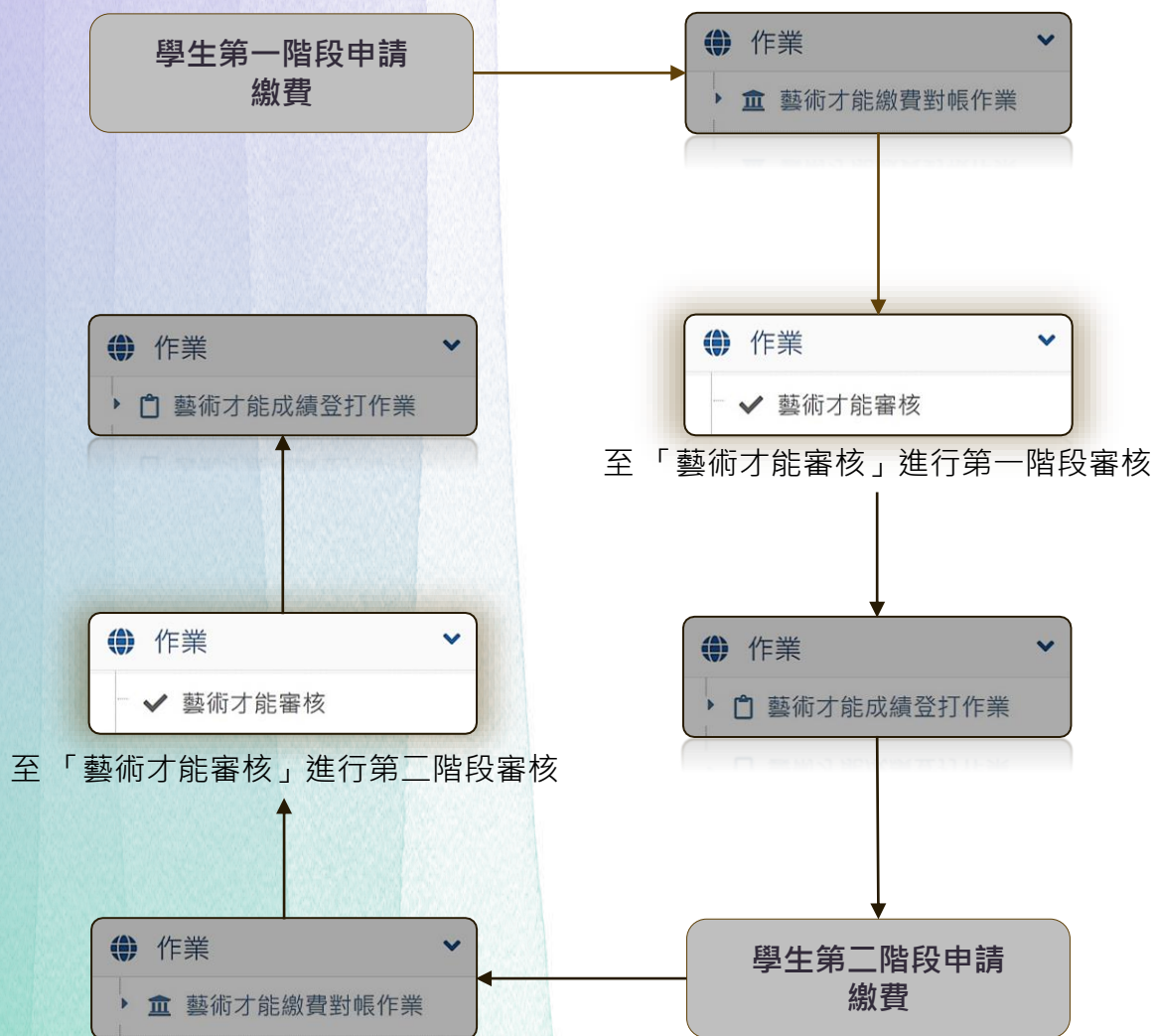
系統操作-國中學校

藝術才能審核【管道一】申請流程圖



系統操作-國中學校

藝術才能審核【管道一】申請流程圖



系統操作-國中學校

藝術才能申請



↑ 點選功能列「作業」-「藝術才能申請」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
報名狀態	☒ 初選 ☐ 複選		
查詢重新填寫			

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 查詢 可查詢有申請「藝術才能申請」人員。

重新填寫 ← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-國中學校

藝術才能申請

操作	學年	梯次	評量證號	身分	特殊評量申請	姓名
1	110	110年藝術才能		一般	否	王桐學

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可查詢「藝術才能申請」之「申請表」、考試資訊。

 ← 可刪除「藝術才能申請」之申請資料。

報名表

鑑定系統資訊

評量證號碼

梯次: 109 學年度國民教育階段藝術才能

鑑定類別: ☐ 美術 ☐ 舞蹈 ☒ 音樂

專業類別: 鋼琴

最近三個月內脫帽正面半身2吋照片 (不可黏貼生活照代替) 檔案最大可上傳3M

基本資料

身分證字號: A123456789

姓名: 王桐學

出生日期: 099/11/30

性別: ☒ 男 ☐ 女

通訊地址: 高雄市 岡山區_820 123號

身分: 一般

就讀學校

行政區: 平溪區_226

學校: 新北市立平溪國民中學

年級: 請選擇就讀年級

班級:

班級類型: ☒ 國文專班 ☐ 普通班

聯絡人

家長或監護人姓名: TEST

行動電話:

聯絡電話(公司):

家長帳號: 請選擇家長帳號

與學生關係: 父子

聯絡電話(宅):

身心障礙暨重大傷病學生應試流程申請

身心障礙暨重大傷病學生: ☐ 是 ☒ 否

身心障礙暨重大傷病學生應試服務申請: ☐ 需要, 請填寫申請表 ☒ 不需要

就讀學校檢核

就讀學校特教組: ☐ 確認通訊地址與系統帶出之地址無誤。

第一階段申請應檢附資料 (請依表格檢下向資料, 若有缺漏恕不受理申請)

檢附項目: ☒ 無 ☐ 有 需繳交檢附文件

繳費檢閱檢閱文件: 檔案最大可上傳30M

審核結果: ☐ 通過 ☐ 未通過

說明: 若審核結果為未通過, 才需輸入說明。

↑ 「藝術才能申請」申請者之申請表。

← 藝術才能申請 ← 點選可回到「藝術才能申請」。

↺ 重新填寫 ← 點選可回到原始狀態。

💾 儲存 ← 修改資料後點選, 可儲存修改之資料。

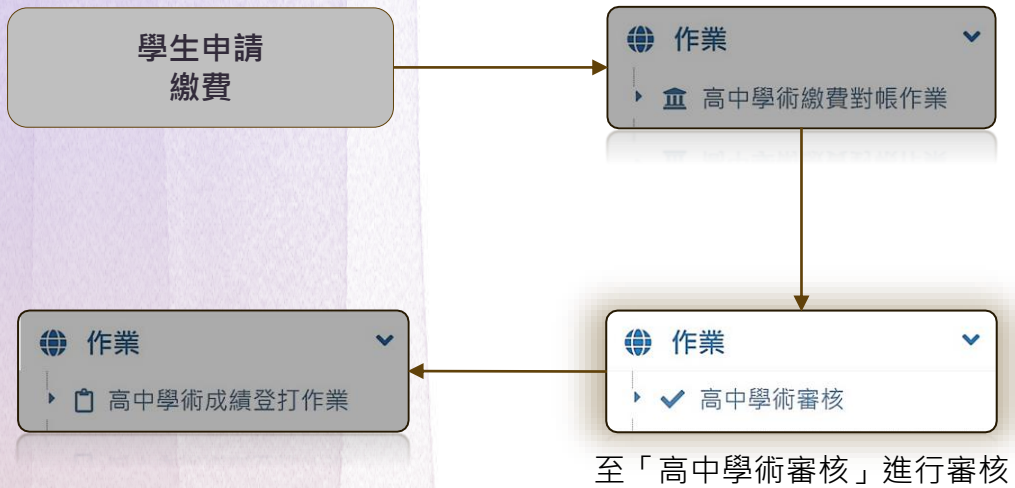


新北資優鑑定系統說明

系統操作-高中學校

系統操作-高中學校

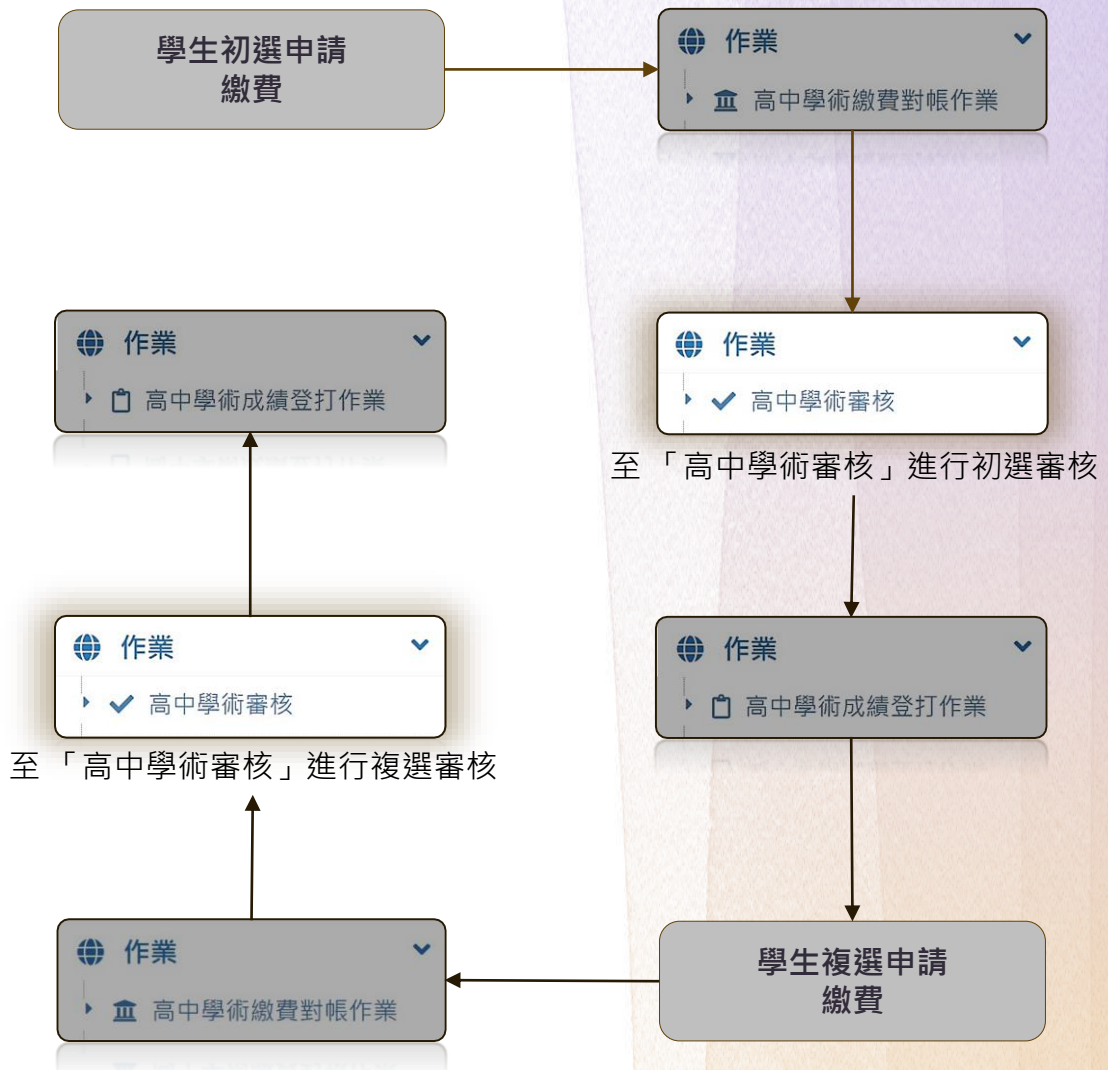
高中學術【管道一】申請流程圖





系統操作-高中學校

高中學術【管道二】申請流程圖



系統操作-高中學校

高中學術申請

作業

高中學術申請

高中學術審核

↑ 點選功能列「作業」-「高中學術申請」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
報名狀態	☒ 初選 ☐ 複選	審核狀態	☐ 通過 ☐ 未通過 ☒ 待審核 ☐ 不區分
		查詢	重新填寫

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 查詢 可查詢有申請「高中學術申請」人員。

重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-高中學校

高中學術申請

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	學年	梯次	管道	類別
1	 	是	否	呂佳馨	110	新北市110學年度高中學術 性向鑑定(能力評量)	管道二_能力評量	語文類

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可查詢「高中學術申請」之「申請表」、考試資訊。

 ← 可刪除「高中學術申請」之申請資料。



↑ 「高中學術申請」申請者之申請表。

← 高中學術申請 ← 點選可回到「高中學術申請」。

← 重新填寫 ← 點選可回到原始狀態。

← 儲存 ← 修改資料後點選，可儲存修改之資料。 ←

← 評量證 ← 點選可列印「高中學術申請」之評量證。

← 繳費單 ← 點選可列印「高中學術申請」之繳費單。

系統操作-高中學校

高中學術申請

報名表	推薦表	考試資訊			
一、學生基本資料					
推薦表類別	高中語文				
推薦表名稱	新北市110學年度高級中等學校學術性向資賦優異學生	學生姓名			
行政區域	請選擇行政區域	原就讀國中			
是否應屆畢業	☐ 應屆 ☐ 非應屆	是否曾具有鑑輔會資優資格			
		☐ 無 ☐ 有			
二、語文優異能力觀察量表 (※高低依次為 5至 1 請勾選適當選項)					
1.詞彙能力優秀，能夠運用超乎年齡水準的字詞。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
2.語言表達流暢，善於描述事件、說故事等。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
3.經常閱讀超乎年齡水準的書籍，閱讀理解能力佳。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
4.對於文字的意義掌握良好，善用比喻成語典故。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
5.語文推理能力良好，擅長辯論演說。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
6.寫作能夠把握重點，具有高度的組織能力。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
7.語文聯想能力豐富，對於文字的敏感度高。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
8.文學作品風格獨特。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
9.學習語言快速。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
10.參與語文競賽表現優異。	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
三、國中階段語文表現與具體事蹟					
描述內容	推薦人 (專家學者、指導教師或家長) 之觀察敘述請以簡明文字描述其語文性向特質或表現傑出等具體事蹟。				
推薦人姓名	林小美	與學生關係			
系統狀態					
推薦表狀態	☐ 填寫完畢				
← 高中學術報名 ↺ 重新填寫 💾 儲存					

↑ 「高中學術申請」申請者之推薦表。

←高中學術申請 ← 點選可回到「高中學術申請」。

↺ 重新填寫 ← 點選可回到原始狀態。

💾 儲存 ← 修改資料後點選，可儲存修改之資料。

系統操作-高中學校

高中學術申請

報名表	推薦表	考試資訊
初選資料		
評量日期	 110/07/21	評量地點 板橋高中
評量費用	600	是否繳費 ☐ 不需繳費 ☒ 未繳 ☐ 已繳
複選資料		
評量日期	 110/08/14	評量地點 板橋高中
評量費用	850	是否繳費 ☐ 不需繳費 ☒ 未繳 ☐ 已繳

↑ 「高中學術申請」申請者之考試資訊。

系統操作-高中學校

高中學術審核



↑ 點選功能列「作業」-「高中學術審核」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
身分	請選擇身分	特殊評量申請	☐ 是 ☐ 否 ☒ 不區分
姓名		身分證字號	
審核狀態	☐ 通過 ☐ 未通過 ☒ 待審核		
查詢 重新填寫			

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料，按 查詢 可查詢有申請「高中學術審核」人員，並進行審核。

重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-高中學校

高中學術審核

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1		是	否	陳重學	待審核	

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可進行高中學術審核。

	操作	填寫完成	推薦表完成	姓名	審核結果	審核說明
1	 	是	否	陳重學	☐ 通過 ☐ 未通過	若審核結果為未通過，才需輸入說明。

↑ 「審核結果」可勾選「通過」或「未通過」(勾選未通過需登打審核說明)，再點選  即可儲存審核結果。

 ← 點選可取消審核動作。

 批次登打

↑ 點選可一次性大量審核，審核完點選  登打完畢儲存，即可儲存審核結果。

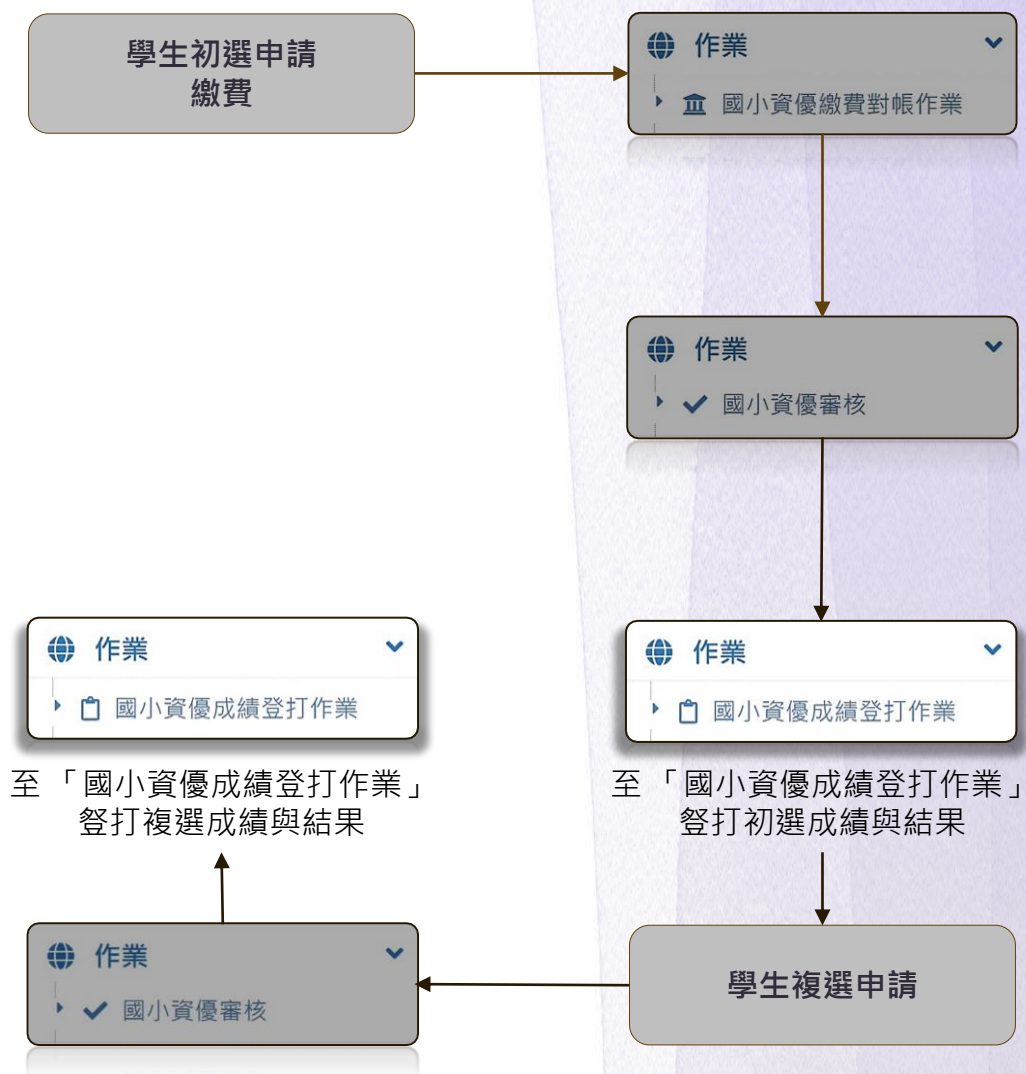
 全部取消 ← 點選可取消審核動作。

新北資優鑑定系統說明

系統操作-資優中心

系統操作-資優中心

國小資優申請流程圖



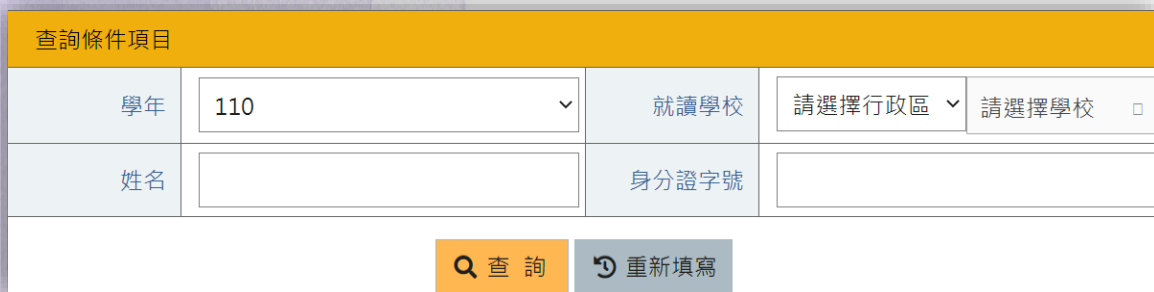
系統操作-資優中心

國小資優成績登打作業



The screenshot shows a web interface with a '作業' (Assignment) dropdown menu. The menu is open, displaying four options: '國小資優成績登打作業' (Primary School Gifted Student Performance Entry Task), '國中學術成績登打作業' (Junior High Academic Performance Entry Task), '藝術才能成績登打作業' (Artistic Ability Performance Entry Task), and '高中學術成績登打作業' (Senior High Academic Performance Entry Task). The first option is highlighted with a red box.

↑ 點選功能列「作業」-「國小資優成績登打作業」。



The screenshot shows a form titled '查詢條件項目' (Query Condition Items). It contains the following fields:

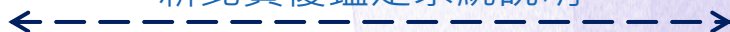
學年	110	就讀學校	請選擇行政區	請選擇學校
姓名		身分證字號		

At the bottom of the form, there are two buttons: '查詢' (Query) and '重新填寫' (Re-enter).

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料 **查詢** 可查詢有申請參加「國小資優」之人員。

重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。



系統操作-資優中心

國小資優成績登打作業

	操作	學年	梯次	管道	類別	評量證號	姓名
1		110	新北市110學年度 國小資優鑑定	管道一_書面審查	語文類	1100799001	謝童鞋

↑ 選擇查詢到的資料，點選 可登打國小資優鑑定成績與結果。

基本資料			
學年	110	梯次	新北市110學年度國小資優鑑定
證號	1100799001	姓名	謝童鞋
國小資優鑑定成績			
成績	100	結果	☒ 通過 ☐ 未通過 ☐ 需複選
← 國小資優成績登打作業 ↺ 重新填寫 💾 儲存			

↑ 登打完成績與結果後按 儲存，即可儲存登打成績。

[← 國小資優成績登打作業](#) ← 點選可回到「國小資優成績登打作業」。

重新填寫 ← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-資優中心

國小資優成績登打作業

匯入成績

↑ 點選可直接匯入國小資優鑑定成績與結果。

資料上傳			
學年	110	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	初選小資成績.xlsx 複選小資成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績續打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 國小資優成績登打作業 圖 上傳			

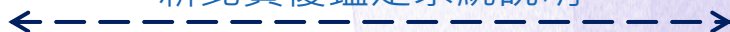
↑ 點選完「學年」與「階段」後，下載相對應的範例檔案。

評量證號	學習特質簡核表分數	初選分測驗加總	初選標準分數	初選百分等級	初選註記	鑑定結果
1091101001	40	95	125	95		通過
1091123001	32	96	126	96		不通過

↑ 依照評量證號名單輸入成績與鑑定結果。

資料上傳			
學年	110	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	初選小資成績.xlsx 複選小資成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績續打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 國小資優成績登打作業 圖 上傳			

↑ 輸入完成績與結果後，點選 [選擇檔案](#) 選擇輸入的檔案，並按 [圖 上傳](#)。



系統操作-資優中心

國小資優成績登打作業

匯入資料結果

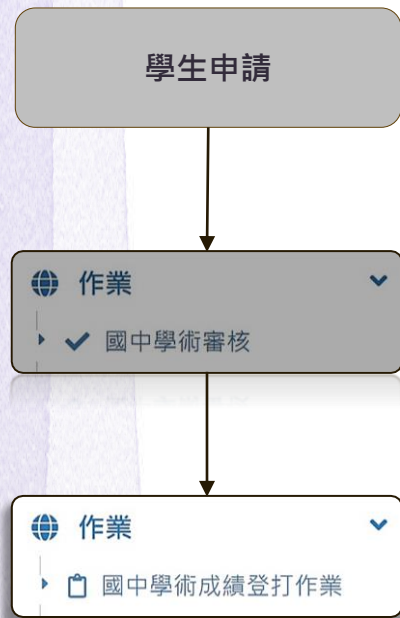
↑ 點選  上傳 後，即會檢核上傳之資料是否匯入成功。

! 成績資料需「完全無誤」才會新增至資料庫內。



系統操作-資優中心

國中學術【管道一】申請流程圖

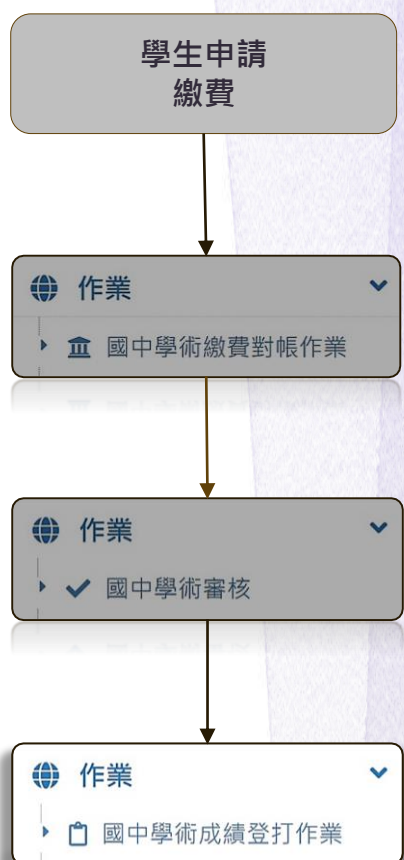


至「國中學術成績登打作業」
登打成績與結果



📄 系統操作-資優中心

⚙️ 國中學術【管道二】申請流程圖

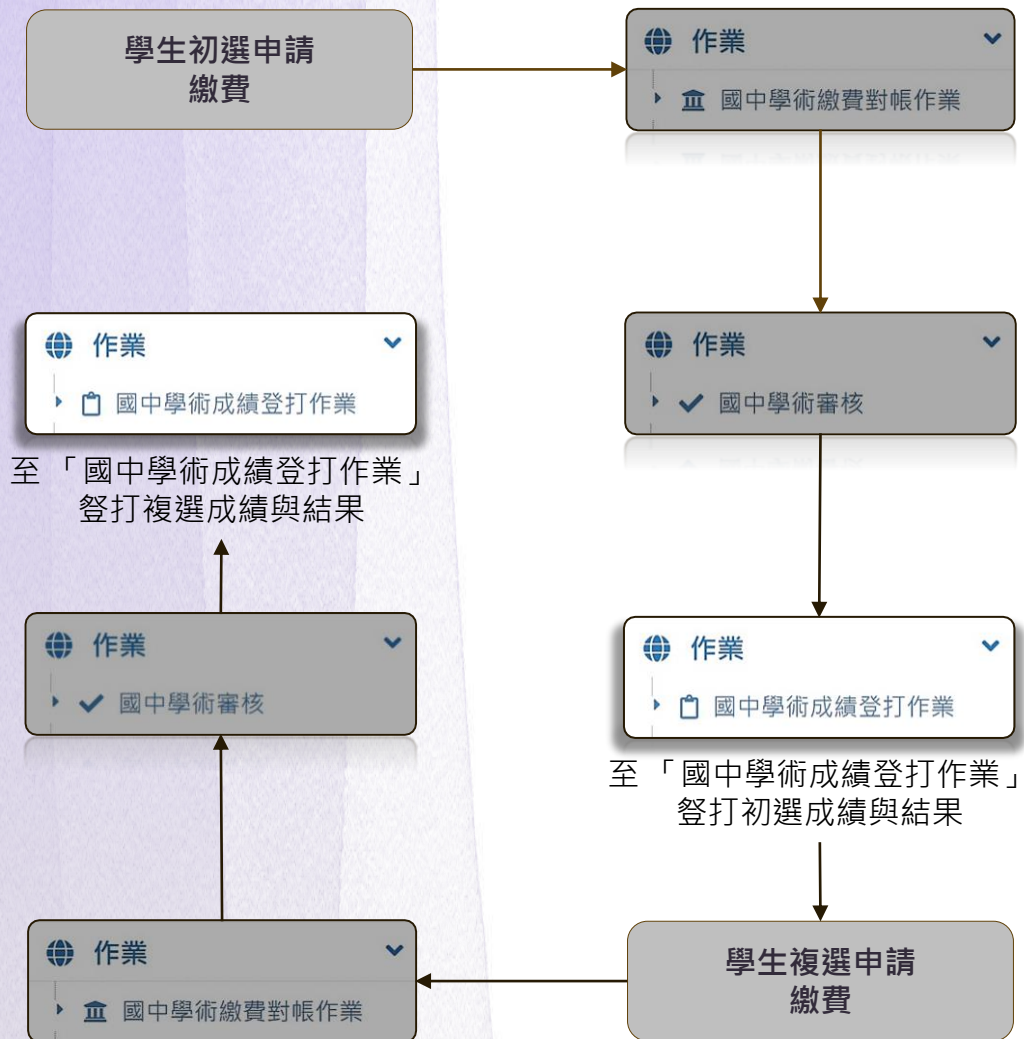


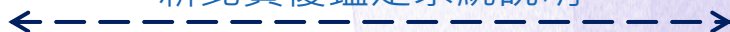
至「國中學術成績登打作業」
登打成績與結果



系統操作-資優中心

國中學術【管道三】申請流程圖





系統操作-資優中心

國中學術成績登打作業



↑ 點選功能列「作業」-「國中資優成績登打作業」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
姓名		身分證字號	
		查詢	重新填寫

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料 查詢 可查詢有申請參加「國中學術」之人員。

重新填寫 ← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-資優中心

國中學術成績登打作業

	操作	學年	梯次	管道	類別	評量證號	姓名
1		110	新北市110學年度國中學術性向鑑定(書審)	管道一_書面審查	語文類	1100799001	王桐學

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可登打國中學術鑑定成績與結果。

基本資料			
學年	110	梯次	新北市110學年度高中學術性向鑑定
管道	管道一_書面審查	類別	☒ 語文類
證號	1100799001	姓名	王桐學

書審成績	
書審成績	100
書審結果	☒ 通過 ☐ 未通過 ☐ 需複選

[← 國中學術成績登打作業](#)
[↺ 重新填寫](#)
[💾 儲存](#)

↑ 登打完成績與結果後按 [💾 儲存](#)，即可儲存登打成績。

[← 國中學術成績登打作業](#) ← 點選可回到「國中學術成績登打作業」。

[↺ 重新填寫](#) ← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

新北資優鑑定系統說明

系統操作-資優中心

國中學術成績登打作業

匯入成績

↑ 點選可直接匯入國中學術鑑定成績與結果。

資料上傳			
學年	110	梯次	110年國中測試
申請類別	數理	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	初選語文成績.xlsx 初選數理成績.xlsx 複選語文成績.xlsx 複選數理成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績錄打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 國中學術成績登打作業 圖 上傳			

↑ 點選完「學年」、「梯次」、「申請類別」與「階段」後，下載相對應的範例檔案。

評量證號	國文性向分數	英語性向分數	國文能力成績	英語能力成績	鑑定結果	建議安置學校
0962991001	134	142	87.5	86	通過	新北市立淡水國民中學
0971991001	134	142	87.5	86	未通過	

↑ 依照評量證號名單輸入成績與鑑定結果。

資料上傳			
學年	110	梯次	110年國中測試
申請類別	數理	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	初選語文成績.xlsx 初選數理成績.xlsx 複選語文成績.xlsx 複選數理成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績錄打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 國中學術成績登打作業 圖 上傳			

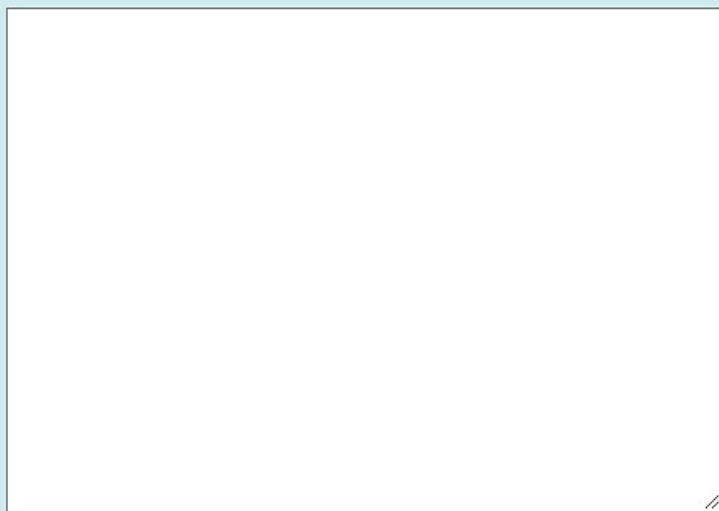
↑ 輸入完成績與結果後，點選 [選擇檔案](#) 選擇輸入的檔案，並按 [圖 上傳](#)。



系統操作-資優中心

國中學術成績登打作業

匯入資料結果



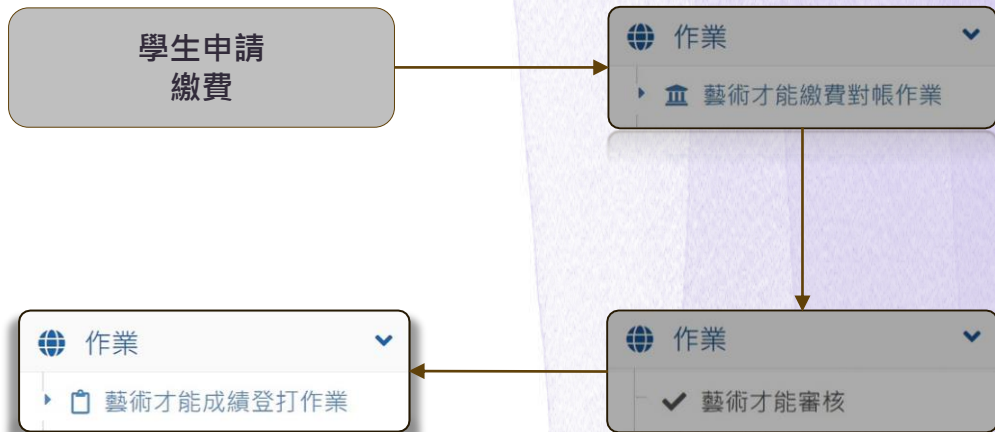
↑ 點選  後，即會檢核上傳之資料是否匯入成功。

! 成績資料需「完全無誤」才會新增至資料庫內。



系統操作-資優中心

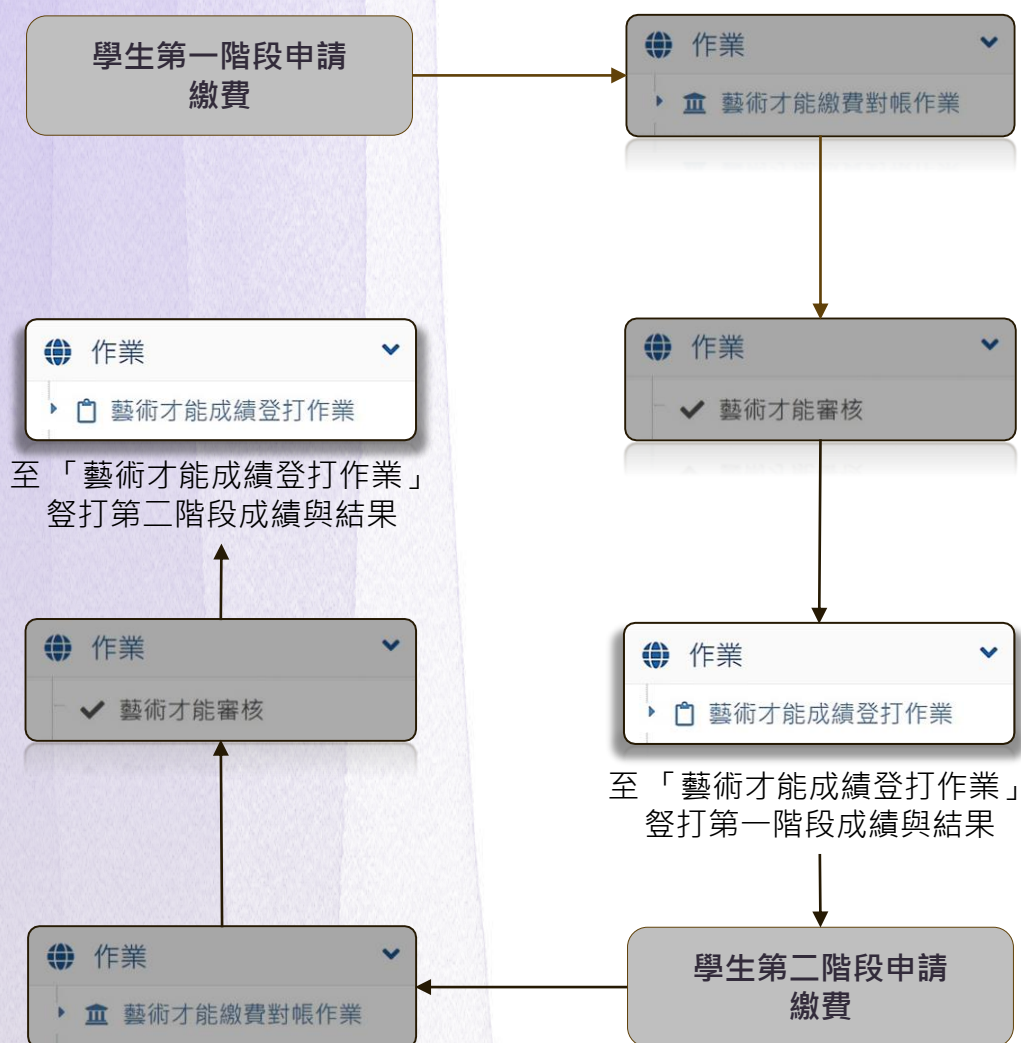
藝術才能審核【管道一】申請流程圖

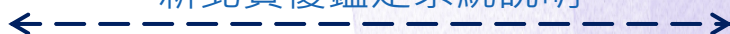


至「藝術才能成績登打作業」
登打成績與結果

系統操作-資優中心

藝術才能審核【管道二】申請流程圖





系統操作-資優中心

藝術才能成績登打作業

作業

- 國小資優成績登打作業
- 國中學術成績登打作業
- 藝術才能成績登打作業**
- 高中學術成績登打作業

↑ 點選功能列「作業」-「藝術才能成績登打作業」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
姓名		身分證字號	
		查詢	重新填寫

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料 查詢 可查詢有申請參加「藝術才能」之人員。

重新填寫 ← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-資優中心

藝術才能成績登打作業

	操作	學年	梯次	管道	姓名	評量證號
1		110	新北市110學年度藝術才能鑑定	初選	方小音	1100799001

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可登打藝術才能鑑定成績與結果。

基本資料			
學年	110	梯次	新北市110學年度藝術才能鑑定
報名狀態	初選		
證號	1100799001	姓名	方小音
書審成績			
書審成績	100	書審結果	☒ 通過 ☐ 未通過 ☐ 需複選
← 藝術才能成績登打作業 ↺ 重新填寫 💾 儲存			

↑ 登打完成績與結果後按  儲存，即可儲存登打成績。

← 藝術才能成績登打作業 ← 點選可回到「藝術才能成績登打作業」。

↺ 重新填寫 ← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-資優中心

藝術才能成績登打作業

匯入成績

↑ 點選可直接匯入藝術才能鑑定成績與結果。

資料上傳			
學年	110	梯次	國教藝才
申請類別	音樂	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	藝才書審成績.xlsx 初選音樂成績.xlsx 初選美術成績.xlsx 初選舞蹈成績.xlsx 複選音樂成績.xlsx 複選美術成績.xlsx 複選舞蹈成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績繕打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 藝術才能成績登打作業 上傳			

↑ 點選完「學年」、「梯次」、「申請類別」與「階段」後，下載相對應的範例檔案。

評量證號	成績	鑑定結果
1090406001	80	未通過

↑ 依照評量證號名單輸入成績與鑑定結果。

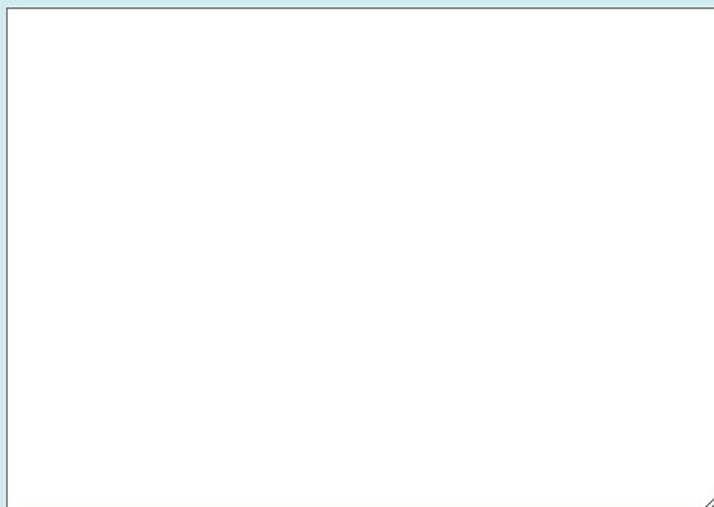
系統操作-資優中心

藝術才能成績登打作業

資料上傳			
學年	110	梯次	國教藝才
申請類別	音樂	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	藝才書審成績.xlsx 初選音樂成績.xlsx 初選美術成績.xlsx 初選舞蹈成績.xlsx 複選音樂成績.xlsx 複選美術成績.xlsx 複選舞蹈成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績繕打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 藝術才能成績登打作業 上傳			

↑ 輸入完成績與結果後，點選 選擇輸入的檔案，並按 。

匯入資料結果



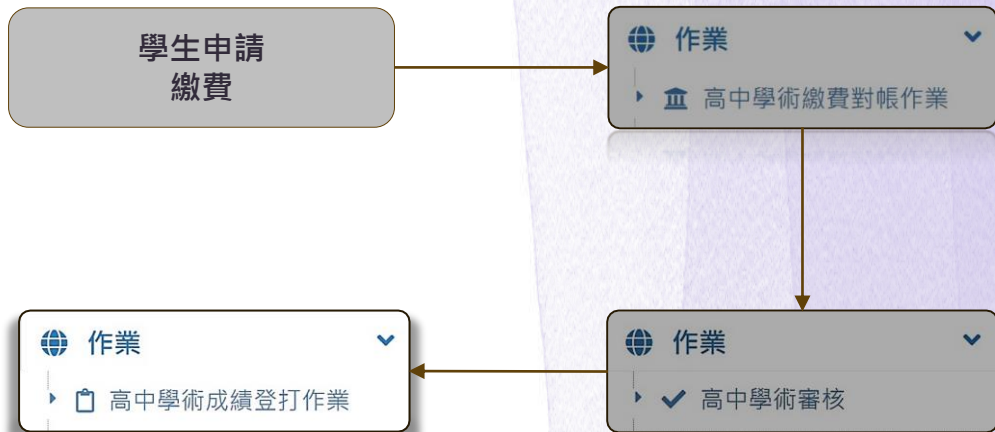
↑ 點選 後，即會檢核上傳之資料是否匯入成功。

! 成績資料需「完全無誤」才會新增至資料庫內。



系統操作-資優中心

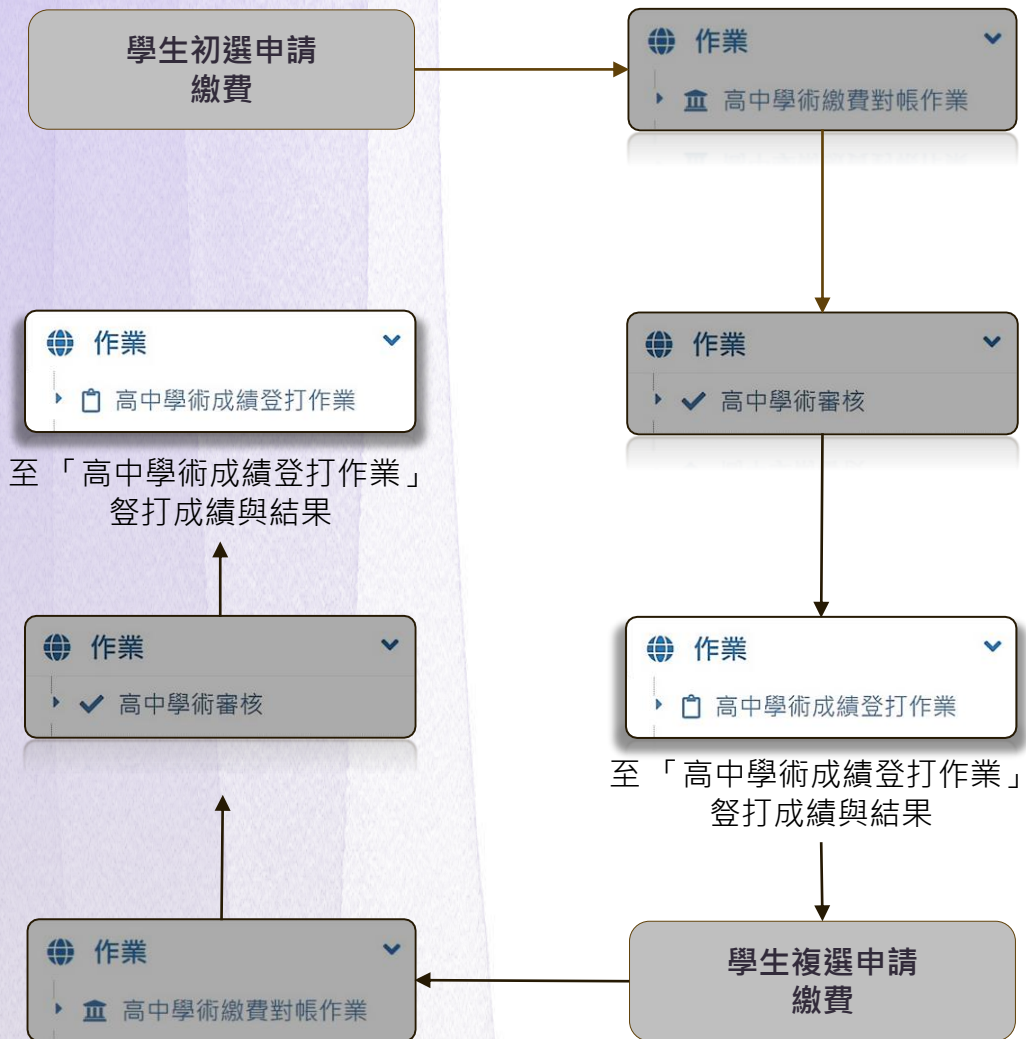
高中學術【管道一】申請流程圖

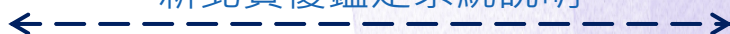


至「高中學術成績登打作業」
登打成績與結果

系統操作-資優中心

高中學術【管道二】申請流程圖





系統操作-資優中心

高中學術成績登打作業

作業

- 國小資優成績登打作業
- 國中學術成績登打作業
- 藝術才能成績登打作業
- 高中學術成績登打作業**

↑ 點選功能列「作業」-「藝術才能成績登打作業」。

查詢條件項目			
學年	110	梯次	請選擇梯次
行政區域	請選擇行政區域	就讀學校	請選擇學校
姓名		身分證字號	
查詢 重新填寫			

↑ 填寫完「查詢條件項目」之資料 查詢 可查詢有申請參加「高中學術」之人員。

重新填寫 ← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-資優中心

高中學術成績登打作業

	操作	學年	梯次	管道	類別	評量證號	姓名
1		110	新北市110學年度高中學術性向鑑定(書審)	管道一_書面審查	語文類	1100799001	寧小屋

↑ 選擇查詢到的資料，點選  可登打藝術才能鑑定成績與結果。

基本資料			
學年	110	梯次	新北市110學年度高中學術性向鑑定(書審)
管道	管道一_書面審查	類別	☒ 語文類
證號	1100799001	姓名	寧小屋
書審成績			
書審成績	100	書審結果	☒ 通過 ☐ 未通過 ☐ 需複選
← 高中學術成績登打作業 ↺ 重新填寫 💾 儲存			

↑ 登打完成績與結果後按  儲存，即可儲存登打成績。

[← 高中學術成績登打作業](#)

← 點選可回到「高中學術成績登打作業」。

 重新填寫

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

系統操作-資優中心

高中學術成績登打作業

匯入成績

↑ 點選可直接匯入高中學術鑑定成績與結果。

資料上傳			
學年	110	梯次	新北市110學年度高中學術性向鑑定 (書審)
申請類別	語文	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	高中書審語文成績.xlsx 高中初選語文成績.xlsx 高中複選語文成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績繕打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 高中學術成績登打作業 上傳			

↑ 點選完「學年」、「梯次」、「申請類別」與「階段」後，下載相對應的範例檔案。

評量證號	書審成績	鑑定結果
1100799001	134	通過
1100799002	106	未通過
1100799003	125	得參與實作評量

↑ 依照評量證號名單輸入成績與鑑定結果。

系統操作-資優中心

高中學術成績登打作業

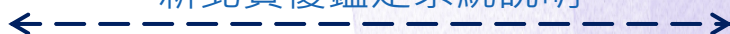
資料上傳			
學年	110	梯次	新北市110學年度高中學術性向鑑定(書審)
申請類別	語文	階段	初選
選擇檔案	選擇檔案 沒有選擇檔案		
範例檔案	高中書審語文成績.xlsx 高中初選語文成績.xlsx 高中複選語文成績.xlsx		
說明	1. 請先下載範例檔案，並依檔案欄位進行學生成績填打。 2. 範例檔案之標題請勿變更、異動，範例資料請自行刪除。 3. 範例檔案內之欄位請務必輸入，未輸入者無法進行匯入。 4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。 5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳學生資料，若有異常資料，將於下顯示。 6. 成績資料需完全無誤才會新增至資料庫內。		
← 高中學術成績登打作業 上傳			

↑ 輸入完成績與結果後，點選 選擇輸入的檔案，並按 。

匯入資料結果

↑ 點選 後，即會檢核上傳之資料是否匯入成功。

! 成績資料需「完全無誤」才會新增至資料庫內。



系統操作-資優中心

報表



↑ 點選功能列「報表」。

查詢條件項目			
年度	110	年級	請選擇年級
		預覽 重新填寫	

↑ 點選完「查詢條件項目」之資料，按 可列印報表。

← 點選「重新填寫」，可回到原始狀態。

